

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 433 г. Челябинска»  
Н.Д.Пархомчук  
Приказ № 362 от «24» августа 2017г.

## **ПОРЯДОК**

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 433 г. Челябинска»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее - Порядок) определяет порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент);

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016г. № 196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

3. Основными видами деятельности МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;

- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития);

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев, при наличии условий, до прекращения образовательных отношений.

4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» детям гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической Комиссии.

## **II. Прием воспитанников.**

6. Зачисление детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» осуществляется на основании направлений Комитета по делам образования города Челябинска путем издания распорядительного приказа о приеме детей.

7. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию на сайте <https://edu-74.ru/>, Комитете по делам образования города Челябинска или Муниципальном казенном учреждении "Центре обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска" (далее - МКУ «ЦОДОО») о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

8. При себе родителю (законному представителю) необходимо иметь:

8.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

8.2. свидетельство о рождении ребенка.

8.3. документы, подтверждающие право на льготы (при наличии) и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации до прекращения образовательных отношений.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. В заявлении родители (законные представители) воспитанника указывают следующие сведения:

10.1. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

10.2. дату и место рождения ребенка;

10.3. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

10.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

10.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенная подписью и печатью.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» [mdou433@mail.ru](mailto:mdou433@mail.ru) в сети Интернет.

15. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с заявлением о приеме с

приложением указанных в п.5 настоящего Порядка документами, то персональная заявка в системе «Е-услуги» получает статус «Заморожен».

16. На основании документов, указанных в п.7 настоящего Порядка, руководитель фиксирует с письменного согласия родителей (законных представителей) в Книге учета движения детей информацию о прибывшем ребенке и родителях (законных представителях).

Ежегодно на 1 января, 1 сентября руководитель подводит итоги за прошедший период: сколько детей принято в ДОУ в течение года, и сколько детей выбыло с указанием причин.

17. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

18. При зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте <http://mdou433@mail.ru> в сети Интернет.

19. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор включает в себя: взаимные права и обязанности сторон, с указанием основных характеристик образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения).

20. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании руководитель издает приказ о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», на основании которого происходит зачисление ребенка в ДОУ, приказ размещается на сайте [mdou433@mail.ru](http://mdou433@mail.ru).

21. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в период массового комплектования завершает операцию «Зачисление» детей в системе «Е-услуги» в срок до 15 августа текущего года.

22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. В случае отказа от выделенного места в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в текущем году родитель (законный представитель) пишет заявление, руководитель принимает заявление и в системе «Е-услуги» выбирает операцию «Отказ от места».

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов.**

24. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

25. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.