

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 433 г. Челябинска»

Н.Д. Пархомчук

Приказ № 169 от «28» апреля 2018г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 433 г. Челябинска»

I. Общие положения,

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности»;

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018г. № 744-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»

- Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и другими нормативными актами.

1.3 Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МОУ города Челябинска в другое МОУ города Челябинска.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другое МОУ

2.1. Вопрос перевода ребенка в другое МОУ в пределах Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест

2.2. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

1) письменное заявление родителей (законных представителей)

2) свидетельство о рождении ребенка

3) справку из МОУ, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад

2.3 Перевод воспитанника из одного МОУ в другое осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска

2.4 Родители (законные представители), получив от руководителя принимающей организации заверенную копию направления о переводе либо выписку из комплектационного списка, должны обратиться в исходную организацию с заявлением об

отчислении ребенка

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в другие группы образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, осуществляется:

3.1. В следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

3.2. В другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе;

3.3. В летние месяцы (июнь, июль, август) из филиала МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Приборостроителей, 18, в группы основного здания, расположенного по адресу г. Челябинск, ул. Дегтярева, 5а;

3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» о переводе воспитанника (ов).

IV. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

4.1. Воспитанник может быть отчислен из МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» об отчислении воспитанника, который издается в течение трех рабочих дней (после принятия заявления).

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» .

V. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

5.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»