

ПРИНЯТО:
Решение общего собрания
Протокол № 1 от «20» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС
№ 433 г. Челябинска»
Н.Д.Пархомчук
Приказ № 478 от «20» ноября 2015г.



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» по предотвращению конфликта интересов (далее - Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношение друг другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

1.3. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. Общие принципы и правила поведения в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» .

2.1. Общие обязанности работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогический работник МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника образовательного учреждения;
- доложить об обстоятельствах конфликта непосредственному заведующему ДОУ;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной

репутации, способствовать формированию в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников образовательного учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
- изучении с работниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Отношение работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» к подаркам и иным знакам внимания.

4.1. Получение или вручение работниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника образовательного учреждения.

4.6. Работнику МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. Сотрудникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5. Защита интересов работника МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

5.1. Работник МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника образовательного учреждения.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.3. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.4. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь образовательного учреждения.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» .

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Общение педагога с воспитанниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

71. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

72. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 7.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 7.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 7.5. При оценке достижений воспитанников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок воспитанников во время проведения мониторинга.
- 7.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 7.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 7.8. Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника (родителей, или законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- 7.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

8. Общение между работниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

- 8.1. Взаимоотношения между работниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.
- 8.2. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», как образец культурного человека, всегда обязаны приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 8.3. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 8.4. В МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Работники ДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ДОУ за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- 8.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».
- 8.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.
- 8.7. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- 8.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

9. Взаимоотношения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с администрацией.

- 9.1. Администрация МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».
- 9.2. В МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

9.3. Администрация МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

9.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ДОУ, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога или работника МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

9.7. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

10. Отношения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» 433 с родителями (законными представителями).

10.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

10.2. Педагог или учебно-вспомогательный персонал МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

10.3. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

10.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

10.5. На отношения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

11. Академическая свобода и свобода слова.

11.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

11.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

11.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

11.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

12. Использование ресурсов.

12.1. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

12.2. Они не имеют права использовать имущество МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

13. Личные интересы и самоотвод.

13.1. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

13.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

14. Благотворительность и меценатство.

14.1. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

14.2. С профессиональной этикой работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

14.3. Заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска». О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

15. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

15.1. Заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или руководителем подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

15.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

16. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

16.1. Нарушение работниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и урегулированию конфликта интересов Комиссией, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику образовательного учреждения мер юридической ответственности.

16.2. Соблюдение работниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.