

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 1
МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
Протокол № 1
От «1» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 433 г. Челябинска»
Н.Д.Пархомчук
Приказ №478 от «1» декабря 2015 г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 433 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности психолого - медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 433 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»).
2. Положение о ПМПк разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом и Методическими рекомендациями Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901-6, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», действующими документами в области образования и Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».
3. ПМПк МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» является формой взаимодействия специалистов, педагогов и родителей (законных представителей), объединяющихся с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. ПМПк создается в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» приказом заведующего.
5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска». Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи ПМПк

7. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
8. Задачами ПМПк МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития по освоению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ в группах

компенсирующей направленности и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ в группах комбинированной направленности;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

III. Компетенция

9. К компетенции ПМПк относится:

- 1) определение основных направлений и задач коррекционной образовательной деятельности с детьми с ОВЗ педагогами групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей 7 вида по освоению ими адаптированной основной образовательной программы в группах компенсирующей направленности и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ в группах комбинированной направленности;
- 2) обсуждение и утверждение индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов (далее ИКОМ) группы и ИКОМ детей с ОВЗ;
- 3) отбор эффективных педагогических методик и технологий для использования в коррекционном образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов для обучения детей с ОВЗ;
- 4) рассмотрение вопросов организации жизнедеятельности детей с ОВЗ;
- 5) обсуждение вопросов планирования и качество проведения коррекционной образовательной деятельности с детьми с ОВЗ;
- 6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования детей с ОВЗ.

IV. Права

10. ПМПк имеет право:

- 1) участвовать в управлении деятельности групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей 7 вида МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- 2) запрашивать у педагогических работников групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей 7 вида информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания родителей (законных представителей), работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и представителей их других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в их компетенцию;
- 4) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием коррекционной образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

11. Специалисты ПМПк МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» имеют право:

- 1) вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- 2) вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- 3) рекомендовать выбор ИКОМ группы и каждого ребенка;
- 4) выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

V. Ответственность

12. ПМПк несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы ПМПк;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций;

13. Специалисты ПМПк обязаны:

- 1) не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- 2) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- 3) сохранять конфиденциальность сведений;
- 4) защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VI. Состав и организация деятельности ПМПк

13. В состав ПМПк входят: заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» – председатель ПМПк, заместитель заведующего, учитель-логопед группы, учитель-дефектолог группы, специалисты (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) группы, воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию (по согласованию).

14. Председатель ПМПк (руководитель МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»):

- 1) осуществляет контроль за выполнением решений ПМПк;
- 2) назначает ведущего специалиста на каждую группу детей, ответственного за подготовку к заседаниям консилиума и реализацию его рекомендаций;
- 3) ведет заседания консилиума.

15. Заместитель заведующего:

- 1) несет ответственность за документацию ПМПк;
- 2) осуществляет координацию деятельности всех специалистов учреждения с целью реализации рекомендаций консилиума;
- 3) согласовывает с председателем ПМПк график заседаний;
- 4) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

16. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:

- 1) представляют заключения и рекомендации на ребенка с ОВЗ группы комбинированной или компенсирующей направленности по итогам обследования, обучения и воспитания;
- 2) разрабатывают и утверждают основные разделы и направления ИКОМ ребенка с ОВЗ;
- 3) разрабатывают и утверждают коррекционно-образовательный маршрут группы;
- 4) готовят заключение о состоянии развития и здоровья ребенка для районной ПМПк;
- 5) консультируют специалистов учреждения и родителей (законных представителей) с целью обеспечения эффективности лечения и коррекционно-развивающего обучения детей;
- 6) отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

17. Воспитатель – готовит материалы по индивидуальному развитию детей, реализует рекомендации специалистов.

18. Ведущий специалист (учитель-дефектолог группы):

- 1) координирует деятельность специалистов на соответствующей группе по выполнению рекомендаций ПМПк;
- 2) выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк;
- 3) доводит до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме предложенные рекомендации.

19. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (сентябрь-октябрь, январь, май – июнь текущего года) и внеплановые (по запросам специалистов, воспитателей, родителей (законных представителей)).

20. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:

- 1) Диагностико-консультативный этап – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика воспитанников с ОВЗ специалистами с целью определения уровня развития ребенка. Обследование ребенка специалистами ПМПк может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОУ

и родителями (законными представителями) воспитанников. По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на воспитанника.

2) Организационно-методический этап – проводится заседание консилиума с целью определения рекомендуемой формы образовательной коррекционной работы, формирование подгрупп для занятий специалистов, составления ИКОМ. Обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка. По итогам консилиума выносятся решения о виде коррекционной работы, направлениях этой работы, предварительно комплектуются подгруппы, составляются комплексные программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка. В данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.

3) Коррекционно-развивающий этап - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с воспитанниками групп комбинированной и компенсирующей направленности для детей 7 вида по реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в группах комбинированной направленности, при планировании мероприятий, которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка.

4) Контрольный этап – проведение текущей диагностики и промежуточных заседаний консилиумов с целью отслеживания динамики развития воспитанников с ОВЗ. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.

5) Итоговый этап – на этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение ИКОМ, планируется дальнейшая работа.

21. При разрешении конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра лечебной педагогики и дифференцированного обучения Metallургического района города Челябинска на районную ПМП комиссию или иную независимую экспертизу.

22. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключения специалистов направляются по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

23. ПМПк работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

24. Информация о заседании ПМПк доводится до участников ПМПк и оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

25. Заседания ПМПк правомочны, если на них присутствуют весь состав ПМПк от группы.

VII. Делопроизводство

26. Заседания ПМПк оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем ПМПк.

27. В протоколе фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк.

28. Протоколы нумеруются постранично. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

29. Протоколы ПМПк входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в течение 5 лет.