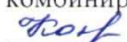


Приложение № 1
к Коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ ДС
комбинированного вида № 433
 Н.Ю.Кондратенко

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ДС
комбинированного вида № 433


Н.Д. Пархомчук

П Р А В И Л А ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 433

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью обеспечить укрепление дисциплины труда, правильную организацию работы и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда и качества воспитания детей в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

1.2. Трудовые отношения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ).

1.3. Работники обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, повышать профессионализм, квалификацию, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДС.

1.4. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, конкретизируя ст. 21, 22 ТК РФ, устанавливают взаимные права и обязанности администрации и работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, ответственность за их соблюдение и исполнение.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МБДОУ ДС комбинированного вида № 433

2.1. Администрация МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 имеет право (ст. 22 ТК РФ):

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры;
- поощрять работников;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 и других работников, соблюдения настоящих правил;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- на управление МБДОУ ДС и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

2.2. Администрация МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 обязана:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знания и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и технике безопасности.

1. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДС КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 433

1.1. Работник имеет право на (ст.21 ТК РФ):

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- производственные и социально – бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- на охрану труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков ;
- получение квалифицированной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Типовым положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций РФ;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планом социального развития учреждения;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников образования;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- свободу выбора и использования методик воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников в соответствии с реализуемой в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 программой.

1.2. Работник обязан:

- оформлять страховой полис лично;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локально – правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход воспитательного процесса;

- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять имущество МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права воспитанников;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Порядок приема на работу:

При приеме на работу работник обязан предъявить администрации МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 (ст. 69, ст. 331 ТК РФ, Закон «Об образовании в Российской Федерации»).
- справку из информационного центра ГУВД по Челябинской области об отсутствии судимости, уголовном преследовании за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Со всеми лицами, старше 16-ти лет, принимаемыми на работу, заключается трудовой договор (ст. 62 ТК РФ).

Прием на работу оформляется приказом руководителя МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 на основании письменного заявления, Приказ объявляется работнику в трехдневный срок со дня фактического допуска к работе под роспись (ст. 68 ТК РФ). В соответствии с приказом о приеме на работу руководитель МБДОУ ДС обязан в недельный срок сделать запись в трудовой книжке работника согласно инструкции о порядке ведения трудовых книжек. На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы;

Трудовые книжки работников хранятся в МБДОУ ДС. Бланки трудовых книжек, вкладышей к ним хранятся как документы строгой отчетности.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, руководитель МБДОУ ДС обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке;

Руководитель МБДОУ ДС вправе предложить работнику заполнить листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу;

Личное дело работника хранится в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, в течение 75 лет;

О приеме работника в МБДОУ ДС делается запись в Книге учета личного состава;

При приеме на работу работник должен ознакомиться с Уставом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией, Инструкцией по охране труда и иными действующими инструкциями.

2.2. Испытание при приеме на работу:

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Срок испытания не может превышать трех месяцев. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания администрация МБДОУ ДС имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.3. Перевод на другую работу (ст. 72, 73, 74 ТК РФ):

Требование от работника выполнения работы, не соответствующей специальности, квалификации, должности либо с изменением размера заработной платы, обычно связано с его переводом на другую работу. Такой перевод допускается только с письменного согласия работника (ст. 72 ТК РФ).

Перевод на другую работу в пределах МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 оформляется приказом руководителя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника;

В случае простоя, временной приостановки работы, по разным причинам, замещение временно отсутствующего работника, работодатель имеет право перевести работника на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

С письменного согласия работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

4.4. Отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ):

Руководитель МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

Руководитель отстраняет от работы (не допускает до работы) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, являющихся основанием для отстранения от работы. В период отстранения от работы заработная плата не начисляется.

4.5. Прекращение трудового договора (глава 13):

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст. 77 ТК РФ) или иными федеральными законами:

- соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- истечение срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (ст. 75 ТК РФ);

- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением оговоренных сторонами условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ);
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья, в соответствии с медицинским заключением (часть вторая ст. 73 ТК РФ);
- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (часть первая ст. 72.1 ТК РФ);
- обязательства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
- нарушение установленных ТК или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом письменно администрацию МБДОУ ДС за две недели (ст. 80 ТК РФ).

Независимо от причин прекращения трудового договора администрация МБДОУ ДС обязана:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, а в необходимых случаях и пункта статьи ТК РФ и Закона «Об образовании в Российской Федерации», послужившей основанием прекращения трудового договора;
- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку, другие документы, связанные с работой;
- произвести с ним окончательный расчет.

Днем увольнения считается последний день работы.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т – 2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

4.6. Расторжение трудового договора по инициативе руководителя МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 (ст. 81 ТК РФ)

Трудовой договор, может быть, расторгнут руководителем МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в случаях:

- ликвидации МБДОУ ДС;
- сокращения численности или штата работников МБДОУ ДС;
- несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - * состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - * недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
 - * неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
 - * однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
 - * прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительной причине более четырех часов подряд в течение рабочего дня, или смены, независимо от его(её) продолжительности;
 - * появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - * совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;
 - * нарушение работником требований по охране труда. Если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - * совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны руководителя;

- * совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- * представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- * повторного в течение года грубого нарушения Устава МБДОУ ДС (ст. 336 ТК РФ);
- * применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника .

5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС, а также режимом дня и должностными обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, годовым графиком работы и графиком сменности, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

5.2. Продолжительность рабочей недели для педагогов устанавливается на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» п.5 ст.55 , приказа МОиН РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) Для заведующего и работников из числа административно-управленческого и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

5.4. Трудовой договор в соответствии со ст. 93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с неполным рабочим днем в следующих случаях:

- * по соглашению между работником и администрацией МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- * по просьбе беременной женщины или одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до 18 лет), в том числе находящегося на его попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Уменьшение или увеличение количества рабочих часов работника возможно только при взаимном согласии сторон на основании личного заявления и приказа руководителя.

5.6. Для изменения количества рабочих часов по инициативе администрации согласие работника не требуется в случаях:

- * при временной отсутствии работника, когда работники могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 на все время простоя или в другое МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 на срок до одного месяца (ст. 72.2 ТК РФ) ;
- * восстановления на работе работника, ранее выполняющего данную работу (по решению суда);
- * возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

5.7. Распорядок режима дня составляется и утверждается администрацией МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно – гигиенических норм.

5.8. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком работы, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю.

5.9. В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приема пищи.

Порядок и место отдыха, приема пищи устанавливается руководителем МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 по соглашению с профсоюзным комитетом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 (ст. 108 ТК РФ).

График работы и сменности объявляется работнику под роспись.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ).

5.10. Воспитатель не имеет право оставлять рабочее место до прихода, сменяющего работника. В случае его неявки следует заявить об этом администрации МБДОУ ДС.

Администрация обязана принять меры к замене сменяющего работника другим работником.

Оплата за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, оплачивается за отработанное время (ст. 152 ТК РФ)

Данный порядок применяется в случае, если работа сверхустановленного рабочего времени выполнялась без перерыва.

Работа в ночное время определяется (ст. 96 ТК РФ), ночное время работы определяется с 22 часов до 6 часов утра. Оплата производится согласно (ст. 154 ТК РФ) отработанному времени. Доплата за работу в ночное время составляет 35 % - от фактически отработанного времени.

Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (ст.153 ТК РФ).

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

6.2. Продолжительность основных и дополнительных оплачиваемых отпусков определяется (ст. 114,115,116, 336 ТК РФ) и составляет 42 календарных дня для педагогических работников и 28 календарных дней для административного и обслуживающего персонала – это основной оплачиваемый отпуск. Работникам моложе 18 лет, предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день (статья 267 ТК РФ).

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются на основании ст. 117 ТК РФ.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Минимальная продолжительность и перечень категорий работников, которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, определяется Правительством Российской Федерации.

- Шеф-повару и повару, работающему у горячей плиты, в связи с вредными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней (Постановление Правительства РФ от 22.11.2008 № 870).

6.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в соответствии с графиком отпусков, по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МБДОУ ДС и благоприятных условий для отдыха работников (ст. 123 ТК РФ)

6.4. Право на использование отпуска за первый год возникает у работника по истечению шести месяцев его непрерывной работы в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 (ст. 122 ТК РФ).

6.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

6.6. По соглашению между работником и руководителем МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

6.7. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (при наличии средств) (ст. 126 ТК РФ).

6.8. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

6.9. Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы до пяти календарных дней согласно ст.128 ТК РФ в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего возраста в школу – 1 день;
- для провода детей в армию – 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня.

7. РАБОТНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- * изменять по своему усмотрению график работы и график сменности;
- * опаздывать на работу;
- * приступать к работе с детьми без календарного плана образовательной работы с детьми на текущий день;
- * нарушать санитарно – гигиенические требования к организации и проведению непосредственно образовательной, совместной и самостоятельной деятельности с детьми;
- * удалять воспитанников из группы и применять любые формы физического или психического насилия;
- * курить в помещении и на территории МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- * использовать личный сотовый телефон во время проведения образовательной работы с детьми и на прогулке;
- * пользоваться личным сотовым телефоном только в случае крайней необходимости;
- * отвлекать других работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 от непосредственной работы;
- * присутствовать в группе посторонним лицам и детям сотрудников без разрешения администрации МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- * входить в группу после начала образовательной деятельности, таким правом в дошкольном учреждении пользуется только руководитель МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 или его заместители;
- * делать воспитателям замечания по поводу их работы во время проведения детской деятельности в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

8. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

8.1. Общие положения

Работники МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 обязаны подчиняться администрации МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, выполнять ее указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

Работники обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.

8.2. Поощрения за труд

За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в воспитании детей, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие формы поощрения работников (ст. 191 ТК РФ) :

- объявление благодарности;
- выдача премии,

- награждение ценным подарком,
- награждение почетной грамотой,
- представление к званию лучшего по профессии.

8.3. Дисциплинарные взыскания:

За нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Для применения дисциплинарного взыскания руководитель МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

9. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ

9.1. Каждый работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ, предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда (ст. 21 ТК РФ)

9.2. Все работники МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенного вида работ и профессий (ст. 225 ТК РФ).

9.3. В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, действующие для МБДОУ ДС; их нарушение влечет за собой применение дисциплинарных мер взыскания.

9.4. Руководитель МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 обязан выполнять предписания по технике безопасности, относящиеся к работе, выполняемой подчиненными лицами, и контролировать реализацию таких предписаний (ст. 212 ТК РФ).