

П Р И К А З

«31» января 2017 г

№ 57

«Об организации работы МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
по защите персональных данных»

На основании ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 152 от 27.07.2006 "О персональных данных", Федерального закона № 149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в соответствии с требованиями руководящих документов ФСТЭК Российской Федерации, в целях организации работы по защите персональных данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на заместителя заведующего Евсюкову Г.И. с возложением следующих обязанностей:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей, а также изменений к нему.

2. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» делопроизводителя Середкину Д.А. возложением следующих обязанностей:

- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- инициирование приостановки предоставления персональных данных пользователям информационных систем при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных.

3. Назначить ответственным за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» программиста Завьялова К.Я. с выполнением следующих функций:

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- администрирование информационных систем персональных данных;

– администрирование средств и систем защиты персональных данных в информационных системах персональных данных.

4. Делопроизводителю Середкиной Д.А. внести дополнения в должностные инструкции заместителя заведующего, делопроизводителя и программиста.

Срок: до 1.02.2017 г.

5. Утвердить приложения к приказу:

5.1. Положение об обработке персональных данных МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

5.2. План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных;

5.3. План внутренних проверок состояния защиты персональных данных;

5.4. Перечень персональных данных;

5.5. Перечень информационных систем персональных данных;

5.6. Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения трудовых обязанностей;

5.7. Правила МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» о порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

5.8. Инструкцию обслуживающего персонала информационных систем персональных данных;

5.9. Инструкцию по работе ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

5.10. Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;

5.11. Инструкцию администратора безопасности информационных систем персональных данных;

5.12. Инструкцию по разграничению доступа пользователей к средствам защиты и информационным ресурсам;

5.13. Инструкцию по учёту машинных носителей и регистрации их выдачи;

5.14. Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных;

5.15. Инструкцию о порядке работы с персональными данными;

5.16. Инструкцию по организации антивирусной защиты;

5.17. Инструкцию по организации парольной защиты;

5.18. Инструкцию по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными;

5.19. Журнал учёта машинных носителей информации;

5.20. Журнал учета проверок юридического лица;

5.21. Журнал учёта ключей от сейфов и помещений;

5.22. Журнал учёта обращений граждан;

5.23. Журнал учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

5.24. Журнал учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных;

5.25. Журнал учёта паролей пользователей информационной системы персональных данных;

5.26. Журнал инструктажа пользователей СКЗИ;

5.27. Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;

5.28. Границу контролируемой зоны;

5.29. Инструкцию по физической охране, контролю доступа в помещения;

5.30. Регламент резервного копирования данных, методика резервного копирования, методика восстановления данных.

6. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и назначить ответственных за сохранность материальных носителей персональных данных:

6.1. Кабинет заведующего, ответственный заведующий Пархомчук Н.Д.;

6.2. Кабинет делопроизводителя, ответственный: делопроизводитель Середкина Д.А.;

6.3. Кабинет бухгалтерии, ответственный: главный бухгалтер Кугаевская М.Л.;

6.4. Медицинский кабинет, ответственный: инструктор по гигиеническому воспитанию Буш О.Ф.

7. Утвердить границы контролируемой зоны МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в пределах которой постоянно размещаются стационарные технические средства, обрабатывающие информацию и средства защиты информации, а также средства обеспечения функционирования информационной системы персональных данных кабинетов заведующего, делопроизводителя, бухгалтерии и медицинского кабинета, на которых исключено неконтролируемое пребывание лиц постоянного или разового доступа: от входа в дошкольное учреждение через систему домофонов до кабинетов. (Помещение делопроизводителя оснащено железной дверью. Во всех кабинетах на окнах имеются решетки. Дошкольное учреждение находится под охранной сигнализацией, препятствующими неконтролируемому проникновению посторонних лиц в помещения).

8. Утвердить границы контролируемой зоны внутри кабинетов: помещения оснащены входными дверьми с замками, обеспечено постоянное закрытия дверей на замок и их открытия только для санкционированного прохода, а также использование пароля по окончании рабочего дня на оборудование соответствующих технических устройств.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

Н.Д.Пархомчук

Ознакомлены:

