

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 433**

454047 г. Челябинск, ул. Дегтярева, 5а, тел. 736-08-33, факс 736-07-20, E-mail: mdou433@mail.ru  
454047, г. Челябинск, ул. Приборостроителей, 18, тел. 230-90-58  
ОКПО36918989, ОГРН 1027402819498, ИНН/КПП 7450011421/745001001

**П Р И К А З**

«27» мая 2014 года

№ 107 А

О разработке и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ комбинированного вида № 433 Евсюкову Г.И.– заместителя заведующего МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

Срок: постоянно

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в следующем составе:

Пархомчук Н.Д. – заведующий МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;

Евсюкова Г.И. – заместитель заведующего;

Артемова С.Н. – заместитель заведующего;

Колмогорцева Л.В. – старший воспитатель;

Кугаевская М.Л. – главный бухгалтер.

Срок: постоянно

3. Комиссии по противодействию коррупции разработать в срок до 9 сентября 2014 г. следующие документы:

3.1. Нормативно-правовое регулирование МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.2. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;

3.3. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;

3.4. План мероприятий антикоррупционной деятельности МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;

3.5. Перечень должностей работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, замещение которых связано с коррупционными рисками;

3.6. Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (с Приложением: Уведомление и Журнал уведомления);

3.7. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов и возможном его возникновении (с Приложением: Уведомление и Журнал уведомления);

3.8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Информировать работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 о принятой антикоррупционной политике в срок до 1 октября 2014 г. на общем собрании коллектива.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС № 433

Н.Д.Пархомчук



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 433**

454047 г. Челябинск, ул. Дегтярева, 5а, тел. 736-08-33, факс 736-07-20, E-mail: mdou433@mail.ru  
454047, г. Челябинск, ул. Приборостроителей, 18, тел. 230-90-58  
ОКПО36918989, ОГРН 1027402819498, ИНН/КПП 7450011421/745001001

**П Р И К А З**

«9» сентября 2014 года

№ 234 А

Об утверждении и введении в действие мер,  
направленных на профилактику и противодействие коррупции  
МБДОУ ДС комбинированного вида № 433

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, в целях организации работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 9 сентября 2014 г. :
  - 1.1. Положение об антикоррупционной политике МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
  - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
  - 1.3. План мероприятий антикоррупционной деятельности МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
  - 1.4. Перечень должностей работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, замещение которых связано с коррупционными рисками;
  - 1.5. Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (с Приложением: Уведомление и Журнал уведомления);
  - 1.6. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов и возможном его возникновении (с Приложением: Уведомление и Журнал уведомления);
  - 1.7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Информировать работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 о принятой антикоррупционной политике в срок до 10 сентября 2014 г. на общем собрании коллектива.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС № 433



Н.Д.Пархомчук

ПРИНЯТО:  
Решение общего собрания  
Протокол № 3 от «9» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС  
комбинированного вида № 433  
Н.Д.Пархомчук  
Приказ № 234 от «9» сентября 2014г.



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 по предотвращению конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 по предотвращению конфликта интересов (далее - Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношение друг другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

1.3. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. Общие принципы и правила поведения в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433**

2.1. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации образовательного учреждения в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогический работник МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника образовательного учреждения;
- доложить об обстоятельствах конфликта непосредственному заведующему ДОУ;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения МБДОУ ДС комбинированного вида № 433**

3.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

3.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящих работников образовательного учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

- изучении с работниками ДОУ всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитании у работников ДОУ личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ДОУ;

- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3.3. Руководитель МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Отношение работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 к подаркам и иным знакам внимания**

4.1. Получение или вручение работниками МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

4.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

4.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника образовательного учреждения.

4.6. Работнику МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. Сотрудникам МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **5. Защита интересов работника МБДОУ ДС комбинированного вида № 433**

5.1. Работник МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника образовательного учреждения.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководителя МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.3. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.4. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь образовательного учреждения.

## **6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433**

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями) ребенка, коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению и соответствовать общепринятому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Общение педагога с воспитанниками МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.**

71. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

72. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

7.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.5. При оценке достижений воспитанников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок воспитанников во время проведения мониторинга.

7.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

7.8. Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника (родителей, или законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

7.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

## **8. Общение между работниками МБДОУ ДС комбинированного вида № 433**

81. Взаимоотношения между работниками ДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

8.2. Работники ДОУ, как образец культурного человека, всегда обязаны приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.3. Работники ДОУ избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

8.4. В ДОУ не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Работники ДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ДОУ за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

8.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об Учреждении за пределами образовательного учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ДОУ.

8.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

8.7. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

8.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

## **9. Взаимоотношения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 с администрацией.**

9.1. Администрация МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников ДОУ.

9.2.В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДОУ.

9.3. Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

9.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

9.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ДОУ, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога или работника ДОУ и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

9.7. Работники ДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **10. Отношения работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 с родителями (законными представителями)**

10.1.Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

10.2.Педагог или учебно-вспомогательный персонал ДОУ не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

10.3. Работники ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

10.4.Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

10.5. На отношения работников ДОУ с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

## **11. Академическая свобода и свобода слова**

11.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

11.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

11.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

11.4.Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **12.Использование ресурсов**

12.1. Работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

12.2. Они не имеют права использовать имущество Учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

## **13. Личные интересы и самоотвод**



13.1. Работники ДОО объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

13.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

#### **14. Благотворительность и меценатство.**

14.1. МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

14.2. С профессиональной этикой работников ДОО не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

14.3. Заведующий Учреждением или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную Учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

#### **15. Прием на работу и перевод на более высокую должность**

15.1. Заведующий МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или руководителем подразделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

15.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

#### **16. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

16.1. Нарушение работниками МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 и урегулированию конфликта интересов Комиссией, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику образовательного учреждения мер юридической ответственности.

16.2. Соблюдение работниками МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПРИНЯТО:  
Решение общего собрания  
Протокол № 3 от «9» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС  
комбинированного вида № 433  
\_\_\_\_\_ Н.Д.Пархомчук

Приказ № 234 от «9» сентября 2014г.

**Перечень должностей МБДОУ ДС комбинированного вида № 433,  
замещение, которых связано с коррупционными рисками**

- Заведующий МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- заместители заведующего МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;
- главный бухгалтер;
- контрактный управляющий;
- делопроизводитель;
- воспитатели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды;
- шеф-повар, повара;
- рабочие по стирке белья;
- кастелянша.

Зоны повышенного коррупционного риска этих должностей:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

		-нарушение установленного порядка рассмотрения; обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	- предоставление муниципальных услуг гражданам; - требование наличных денежных вливаний в материально-техническое и учебно-методическое обеспечение группы

Согласовано:  
Председатель Совета МБДОУ  
«ДС № 433 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_/ Мержелаулис Т.В./  
Протокол № 3 от «3 » сентября 2014 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 433 г. Челябинска»  
Пархомчук Н.Д.  
Приказ №234 от «9» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида № 433**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида № 433 (далее МБДОУ ДС комбинированного вида № 433)
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования и другими нормативными актами.
3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.
4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, настоящим Положением.
6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения Совета МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 и утверждается руководителем МБДОУ ДС комбинированного вида № 433. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
7. В настоящем Положении используются следующие понятия:
  - участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
  - педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
  - конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

**II. Задачи**

8. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.
9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

### **III. Порядок создания**

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ ДС комбинированного вида № 433.

12. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии – три года.

13. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на общем родительском собрании (заседании Совета МБДОУ «МБДОУ ДС комбинированного вида № 433. Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МБДОУ ДС комбинированного вида № 433. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

14. Состав Комиссии утверждается руководителем МБДОУ ДС комбинированного вида № 433

15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

16. Комиссия может досрочно вывести члена из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

### **IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации**

18. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

19. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.

20. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МБДОУ ДС комбинированного вида № 433, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ ДС комбинированного вида № 433

21. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

22. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 3-х (5-ти) календарных дней со дня подачи заявления.

23. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.

24. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается.

25. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

26. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

27. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в том числе вследствие издания локального

нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

28. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ ДС комбинированного вида № 433и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

29. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **V. Права**

30. Комиссия имеет право:

1) получать необходимые консультации различных специалистов МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 педагогических работников, администрацию МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

31. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Ответственность**

32. Комиссия несет ответственность за:

1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ ДС комбинированного вида № 433;

3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## **VII. Делопроизводство**

33. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

34. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

35. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

36. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

37. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ ДС комбинированного вида № 433 в течение 5 лет.