

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«ДС № 433 г. Челябинска»

Н.Д.Пархомчук

Приказ № 478 от «1» декабря 2015г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 433 г. Челябинска»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Порядок приема) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска») определяют Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

2. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1044 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- Устава МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и других нормативных актов.

#### **II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

3. Получение дошкольного образования, присмотр и уход в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» может начинаться по достижению детьми возраста 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

Срок пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной и компенсирующей направленности определяется Психолого-медико-педагогической Комиссией (ПМПК), направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка, срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на ПМПК.

4. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход.

5. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в дошкольное учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и приложением необходимых

документов в соответствии с Правилами приема в МБДОУ. Прием по итогам текущего комплектования осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

6. В приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Администрация МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном терминале МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и на официальном сайте <http://www.mdou433.ru/> МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в сети Интернет.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника, подаются в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). В группы комбинированной и компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК.

10. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 30, 32).

11. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- б) дата и место рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

12. Форма заявления размещается на информационном терминале и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» <http://www.mdou433.ru/> в сети Интернет.

13. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.
14. Для приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»:
- а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
  - в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.
17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
18. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
20. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.
22. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».
23. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» или уполномоченным

им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

25. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска». Место в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

27. Заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

28. Приказ (номер приказа) в трехдневный срок после издания размещается на информационном терминале МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» <http://www.mdou433.ru/> в сети Интернет.

29. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в дошкольном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определены локальными актами МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».