

УТВЕРЖДАЮ:

и.о.заведующего МБДОУ
«ДС № 433 г. Челябинска»

_____ Ю.Д. Войнова

Приказ № 335 от «01» октября
2021г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 433 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют порядок приема **всех** граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»
- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2011г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (с изменениями) (далее Административный регламент);
- постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2021 № 304-п «О внесении изменений в постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2011г. № 169-п»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

3. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии в ДОУ соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4. Основной целью и видом деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся учреждение организуется обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6. В МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

7. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» детям гарантируется получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

8. Согласно п. 3 ст. 67 Федерального закона №273 -ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а получение дошкольного образования семьи:

- проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

II. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

9. Родители (законные представители) ребенка, получившие информацию на едином портале государственных и муниципальных услуг, через единую автоматизированную систему электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области - www.edu-74.ru (электронная очередь), Комитете по делам образования города Челябинска или Муниципальном казенном учреждении "Центре обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска" (далее - МКУ «ЦОДОО») о предоставлении места в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», обращаются в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

10. Зачисление детей осуществляет МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по комплектационным спискам Комитета по делам образования города Челябинска (далее Комитет) на основании заявления родителей(законных представителей) путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

11. Администрация МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно -программной документацией и другими документами, регламентирующими организации осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» www.mdou433.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

12. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» размещает распоряжение администрации города

Челябинска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 01 по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

15. Документы о приеме воспитанника в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», подаются родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления на территории города Челябинска - Администрацией города Челябинска.

16. Заявление в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» www.mdou433.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» www.mdou433.ru в сети Интернет.

18. Для приема в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- родители (законные представители, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий

право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- для приема родители (законные представители) дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

20. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и копии документов, регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов в получении документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

21. Подписью родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. В случае, если родители (законные представители), не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить дошкольному учреждению письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, дошкольное учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

22. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

24. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Правила приема воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности

27. Для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» функционируют группы комбинированной и компенсирующей направленности, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ. (7 вид)

28. Предоставление места в группах комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется на основании предоставленного родителями (законными представителями) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогического консилиума в порядке очередности подачи заявления при наличии свободных мест.

29. При комплектовании группы комбинированной и компенсирующей направленности

преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ПМПК и являющиеся воспитанниками МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», в котором имеется группа соответствующей направленности.

30. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медикопедагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов.

31. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

**И.О.заведующего Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 433 г. Челябинска» Ю.Д. Войновой
от:**

Отец: _____
(ФИО (при наличии) полностью)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Мать: _____
(ФИО (при наличии) полностью)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Опекун: _____
(ФИО (при наличии) полностью)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, e mail: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Ребенок: _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка

_____ (Ф.И.О.(при наличии))

из _____

(откуда прибыл)

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдано _____

в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

Родной язык ребенка _____ Язык образования для ребенка _____

(из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность группы _____

Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 _____ г.

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ ДС № 433 г. Челябинска (указать ФИО): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС

№ 433 г. Челябинска».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / фамилия, инициалы

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**И.о.заведующего Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 433 г. Челябинска» Ю.Д. Войновой
от:**

Отец: _____

(ФИО (при наличии) полностью)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Мать: _____

(ФИО (при наличии) полностью)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Опекун: _____

(ФИО (при наличии) полностью)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), контактный телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, e mail: вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Ребенок: _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания),

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (при наличии))

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдано _____ в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

Родной язык ребенка _____ Язык образования для ребенка _____
(из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность группы _____

Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Доверяю забирать своего ребенка из МБДОУ ДС № 433 г. Челябинска (указать ФИО): _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152 выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
(место заключения договора)

" _____ " _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433 г. Челябинска»

(осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании Лицензии от «15» июня 2016г. № 12836, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **и.о.заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» Войновой Юлии Дмитриевны**, действующей на основании Устава МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной образовательной программы дошкольного образования** (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.7 Родной язык ребенка _____

1.8 Язык образования для ребенка _____

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.
- 2.1.4. В летний период (с 1 июня по 31 августа) закрывать филиал МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (ул. Приборостроителей, 18) и объединять Воспитанников групп разной направленности в группах основного здания, расположенном по адресу ул. Дегтярева, 5а.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей в группе, которую посещает Воспитанник, на время карантина, в летний период, в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной (или адаптированной) образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (образовательная деятельность, коррекционная деятельность, проектная деятельность, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
- 2.2.10. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.
- 2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием, в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.16. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 736-08-33, филиал 230-90-58 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах полного дня пребывания в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска») составляет 1 900 (одна тысяча девятьсот) рублей

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <2>.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений
- 6.2. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №433 г. Челябинска»

(полное наименование образовательной организации)

454047 г. Челябинск, ул. Дегтярева 5а,

Ул. Приборостроителей, 18 (филиал)

(адрес местонахождения)

Тел./факс 736-08-33/736-07-20

Е-mail: mdou433@mail.ru

2047304178Н , 2147304111Н

в Комитете финансов города Челябинска

40102810645370000062

Отделение Челябинск банка России//

УФК по Челябинской области г. Челябинск

р/с № 03234643757010006900

отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

(банковские реквизиты)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

<1> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей ([пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 \(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013\)](#)).

<2> Статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
(место заключения договора)

" _____ " _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433 г. Челябинска»

(осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании Лицензии от «15» июня 2016г. № 12836, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **и.о.заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» Войновой Юлии Дмитриевны**, действующей на основании Устава МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя), И

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ** (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.7 Родной язык ребенка _____

1.8 Язык образования для ребенка _____

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. В летний период (с 1 июня по 31 августа) закрывать филиал МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (ул. Приборостроителей, 18) и объединять Воспитанников групп разной направленности в группах основного здания, расположенном по адресу ул. Дегтярева, 5а.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе, которую посещает Воспитанник, на время карантина, в летний период, в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании основной (или адаптированной) образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (образовательная деятельность, коррекционная деятельность, проектная деятельность, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.10. Получать от Исполнителя перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником, в случае его отсутствия.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ИНН, ОГРН, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"** и **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 разовым питанием, в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и в других случаях, на основании заявления Заказчика.

2.3.13. Информировать Заказчика о случаях обнаружения у Воспитанника болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Передавать Воспитанника лицам, указанным в заявлении родителей о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

2.3.16. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с представленными документами.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О**

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 736-08-33, филиал 230-90-58 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.8. Забирать Воспитанника из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.10. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно до 15 числа оплачиваемого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и

Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.
4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации <2>.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений
6.2. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №433 г.Челябинска»

(полное наименование образовательной организации)

454047 г. Челябинск, ул. Дегтярева 5а,

Ул. Приборостроителей, 18 (филиал)

(адрес местонахождения)

Тел./факс 736-08-33/736-07-20

E-mail: mdou433@mail.ru

2047304178Н , 2147304111Н

в Комитете финансов города Челябинска

40102810645370000062

Отделение Челябинск банка России//

УФК по Челябинской области г. Челябинск

р/с № 03234643757010006900

отделение Челябинск г. Челябинск

БИК 047501001

(банковские реквизиты)

_____ (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

_____ (подпись)

Подпись:

<1> Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей ([пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 \(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013\).](#)

<2> Статья 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

документ

в получении документов при приеме заявления в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433 г. Челябинска»

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)

регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
	Итого		

Документы принял _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Журнал регистрации заявлений при зачислении

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Заявления (№, дата)	Перечень предоставляемых документов	Регистрационный номер расписки	Отметка о сдаче документов (подпись родителя)	Отметка о получении расписки (подпись родителя)

Журнал учета движения детей

Сведения о детях				Сведения о родителях							
№п/п	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения (год, месяц, число)	ФИО матери	Место работы, должность, контактный телефон	ФИО отца	Место работы, должность, контактный телефон	Домашний адрес, телефон	Дата зачисления, № приказа	Дата отчисления, № приказа	Куда выбыл ребенок

Книга регистрации приказов по комплектованию детей

№ п/п	Дата, № приказа	Краткое содержание приказа