

ПРИНЯТО:
Решение общего собрания
Протокол № 1 от «29» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 433
г. Челябинска»
Н.Д.Пархомчук
Приказ № 416 от «29» октября 2018г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 433 г. Челябинска»**

Цель: реализация организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

Задачи:

- создание атмосферы, способствующей антикоррупции в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- реализация организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав родителей (законных представителей) граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ);
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции , закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
1.2.	Внесение дополнений и изменений в пакет документов по антикоррупционной деятельности: Приказы, Положение об антикоррупционной политике, План мероприятий по профилактике коррупции и противодействию коррупции , Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликтов, Порядок уведомления о фактах обращения	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советов.	Заведующий МБДОУ	Постоянно
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	Заведующий МБДОУ	Постоянно
1.5	Размещение на общедоступных местах филиала и основного здания ДОУ и на официальном сайте детского сада: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании; - Адреса и телефоны органов, куда могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Заместитель заведующего	Постоянно

1.6.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно
2. Разработка системы мер, направленной на совершенствование антикоррупционной политики в ДОУ			
2.1.	Усиление персональной ответственности администрации ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией: на совещаниях при заведующей, производственных совещаниях, общем собрании коллектива; заседании Совета МБДОУ; родительских собраниях групп. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий МБДОУ заместители заведующего	в течение года постоянно
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий МБДОУ	по факту выявления
2.4.	Заседание рабочей комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	По мере необходимости
2.5.	Обеспечение наличия: - Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками, -Журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.6.	Обеспечение доступа работников ДОУ, родителей (законных представителей) к информации о деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании».	Заведующий МБДОУ	постоянно
2.7.	Размещение материалов по антикоррупционной деятельности на сайте МБДОУ	Заместитель заведующего	По мере необходимости
2.8.	Отчет ответственного лица за антикоррупционную деятельность на общем собрании коллектива и Совете МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».	Заведующий МБДОУ	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и антикоррупционной компетентности работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, до 15 сентября
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	1 раз в год
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
3.4.	Информирование о результатах антикоррупционной деятельности в ДОУ	Заведующий МБДОУ	На общем собрании

			коллектива
3.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии»	Заместитель заведующего	Постоянно
3.6.	Реализация регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Заведующий МБДОУ	По мере поступления обращений
3.7.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер. Контрактный управляющий	По заявке
3.8.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции.	Заведующий МБДОУ	По графику
3.9.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной деятельности в ДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета на основе Учетной политики ДОУ	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер	постоянно
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий МБДОУ	Ежегодно, до 1 апреля
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер, контрактный управляющий	постоянно
4.6.	Выставление на сайте ДОУ план ФХД, на сторонних сайта: bus.gov.ru , http://www.zakupki.gov.ru/	Гл.бухгалтер	По мере необходимости