

ПРИНЯТО:
Решение общего собрания
Протокол № 1 от «29» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС
№ 433 г. Челябинска»
Н.Д.Пархомчук
Приказ № 416 от «29» сентября 2018г.



**Перечень должностей МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»,
замещение, которых связано с коррупционными рисками**

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

Заведующий;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- заместитель заведующего по АХЧ;

- заместитель заведующего по УВР;

- главный бухгалтер;

- контрактный управляющий;

- специалист по кадрам;

- инструктор по гигиеническому воспитанию

1.3. Группа должностей категории «Педагогические работники»:

Старший воспитатель;

Воспитатели. учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог,
музыкальный руководитель.

1.5. Группа должностей категории «Прочие непедagogические работники»

- ведущий бухгалтер,

- шеф-повар, повара;

- рабочие по стирке белья;

- кастелянша.

Карта коррупционного риска этих должностей:

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска. Группы должностей.	Описание зоны коррупционного риска	Меры по минимализации рисков
1	Организация	- осуществление постоянно	Информационная

	<p>производственной деятельности. Все группы должностей</p>	<p>организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; -предоставление муниципальных услуг гражданам; - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; - осуществление закупок для нужд учреждения; -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>открытость ДОУ. Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. - Заведующий; -заместители заведующего; - главный бухгалтер; - контрактный управляющий.</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник ; - выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>	<p>Ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства, размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. Закупок При заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)</p>
3	<p>Регистрация имущества и ведение баз данных имущества. - Заведующий; -заместители заведующего; - главный бухгалтер; - контрактный управляющий</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Контроль (внутренний и внешний).</p>
4	<p>Принятие на работу сотрудник.</p>	<p>-предоставление не предусмотренных законом</p>	<p>Проведение собеседования При приеме на работу</p>

	Заведующий. Специалист по кадрам.	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	заведующим ДОУ
5	Обращения юридических, физических лиц. Заведующий.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения; обращений граждан, организаций	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами. Все группы должностей	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности. Все группы должностей	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Работа со служебной информацией, документами. Все группы должностей.	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с Положением о персональных данных.
9	Проведение аттестации педагогических сотрудников. Заведующий. Педагоги.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Оценка деятельности педагогов аттестационной комиссией ДОУ на соответствие занимаемой категории и оценка экспертов деятельности педагога на 1 и высшую категорию.
10	Оплата труда. Заведующий. Главный бухгалтер.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Ревизионный контроль со стороны проверяющих органов и руководителя ДОУ

11	<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями). Заведующий. Главный бухгалтер. Педагоги.</p>	<p>- предоставление муниципальных услуг гражданам; - требование наличных денежных вливаний в материально-техническое и учебно-методическое обеспечение группы - привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.</p>	<p>Отчет по самообследованию ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
12	<p>Перевод воспитанников внутри образовательной организации. Заведующий</p>	<p>Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ.</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>