

**Последовательность работы с детьми-инвалидами,
обучающимися в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

1. **ИПРА на ребёнка**, обучающегося в ДОУ, **предоставляется в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».**
2. **ИПРА на ребёнка**, обучающегося в ДОУ, **регистрируется в журнале регистрации специалистом** (назначенным по приказу руководителем МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», ответственным лицом за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации и предоставлении информации по их выполнению).
3. Ответственный **специалист** МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в 3х-дневный срок (с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида) **организует работу по разработке Плана мероприятий** психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида. **Указывает исполнителей и срок исполнения мероприятий.**
4. Ответственный **специалист** МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» **знакомит родителей** (законных представителей) **с выпиской из ИПРА** ребенка-инвалида.
5. **Родители** (законные представители), **в случае согласия** о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением, **пишут заявление о разработке Плана** психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида **или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».**
6. **В случае согласия, педагоги и специалисты МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» разрабатывают План мероприятий** психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида и **рассматривают его на очередном или внеочередном заседании ППк МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»** (срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА).
7. **«План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами** достижения ребенка-инвалида, **в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет.**
8. **При отчислении** ребенка - инвалида из МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (в случае освоения АООП ДО) **или перевода** в другое образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию, **вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана** психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, **заверенная заведующим МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».**
9. **Согласие или отказ родителей** (законных представителей) **хранятся в личном деле** ребенка-инвалида.
10. **Копии документов** «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» **используется в работе ответственными** за реализацию мероприятий.
11. **Специалист**, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» **разрабатывает План мероприятий** психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида (в течение 10 дней с момента получения ИПРА).

12. **При определении задач** по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида **в обязательном порядке учитываются:**
 - возраст ребенка;
 - состояние здоровья;
 - индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование));
 - индивидуальные особенности ребенка;
 - особенности, интересы и потребности ребенка и его семьи в достижении необходимого образовательного результата;
 - возможности образовательной организации удовлетворить специальные и особые образовательные потребности детей;
 - возможность и желание семьи взаимодействовать со специалистами.
13. **Содержание** психолого-педагогической реабилитации или абилитации **соотносится** с основными **направлениями** психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро **медико-социальной экспертизы** в ИПРА.
14. **Функции организации** психолого-педагогической реабилитации или абилитации **возлагаются на ППк дошкольного учреждения.**
15. **Состав специалистов** (учитель-дефектолог, учитель-логопед) по психолого-педагогическому сопровождению, на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, **составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий** по реализации ИПРА; **проводит анализ динамики** развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий **мониторинг** его состояния; **несёт ответственность** за выполнение коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами.
16. **Педагог-психолог проводит** психологическую **диагностику** и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной); **составляет** психолого-педагогические **заключения** с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося; **составляет перспективный и годовой план мероприятий** по реализации ИПРА; **курирует сопровождение** индивидуальной образовательной **программы** каждого ребенка-инвалида.
17. **Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность** обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк; проводит повседневную работу, обеспечивающую **создание условий** для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе; на основе плана индивидуального развития **планирует и проводит коррекционно-развивающую работу; собирает и обрабатывает информацию** об образовательной деятельности и образовательном процессе; **оказывает помощь** в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.
18. **Специалист, ответственный** за реализацию ИПРА: **ведет журнал регистрации** ИПРА; **обеспечивает специалистов** сопровождения нормативно-правовыми **документами; координирует работу специалистов** ППк; осуществляет **контроль** за индивидуально-комплексным **сопровождением**; проводит **анализ процесса** психолого-педагогического **сопровождения**; готовит **отчет о реализации мероприятий** по психолого-педагогической реабилитации или абилитации – не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребёнка-инвалида; осуществляет **обратную связь с ЦППМСР района.**

Основные направления деятельности

по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная);
- консультирование (индивидуальное);
- коррекционно-образовательная работа;
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

Этапы составления плана мероприятий

по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. *Предварительный*: изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка.
2. *Диагностический*: диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика) с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития.
3. *Коррекционно-развивающий*: коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации.
4. *Заключительный*: анализ результатов эффективности проведённой работы.

Порядок разработки и утверждения плана мероприятий

по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- рассматривается на заседании ППк;
- утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями);
- все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.