

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г

№ _____

**«О назначении ответственного за реализацию
Перечня мероприятий индивидуальной
программы реабилитации или абилитации детей- инвалидов
в 20__-20__ учебном году в МБДОУ «ДС № ____ г. Челябинска»**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, ФЗ от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (с дополнениями и изменениями), Приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об организации работы с ИПРА (индивидуальной программой реабилитации или абилитации) ребенка-инвалида в 20__ году», в целях организации работы по реализации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА)

Приказываю:

1. Назначить ответственным за реализацию Перечня мероприятий ИПРА детей-инвалидов в 20__-20__ учебном году *должность и Ф.И.О.*
2. Утвердить Порядок получения, разработки и реализации плана мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, обучающегося в МБДОУ «ДС № ____ г. Челябинска».
3. Ответственному лицу:
 - руководствоваться Порядком организации и осуществления работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида при реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной порядке форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - информировать специалиста ЦППМСП об отказе родителей (законных представителей) от того или иного вида, формы и объема рекомендованных услуг психолого-педагогической реабилитации или абилитации, приложением копии Уведомления родителей (законных представителей), на котором зафиксирован их отказ;
 - направлять информацию о реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № ____ г. Челябинска» _____

Ознакомлены: