

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 433
г. Челябинска»

Н.Д.Пархомчук

Приказ МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
№ 57 от 30.01.2017 г.

**Правила МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»
о порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №433 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска») разработаны в соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами.

2. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» при рассмотрении поступающих запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - субъекты персональных данных).

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»;
- 9) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») предоставляются ДОУ субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Такие сведения должны быть предоставлены ДОУ субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» обязан безвозмездно сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ДОУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Отделом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Рассмотрение запросов осуществляется должностными лицами ДОУ, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, а также лицами, имеющими доступ к персональным данным.

8. Должностные лица ДОУ обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

9. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» назначенного приказом заведующего МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день (или не более 3 дней) докладываются заведующему МБДОУ «ДС № 4333 г. Челябинска», либо лицу, его заменяющему.

12. Должностные лица МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» при рассмотрении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме субъекту персональных данных о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять порядок обжалования принятого решения.

13. Исполнитель обеспечивает рассмотрение запроса субъектов персональных данных и подготовку ответа в течение 30 дней со дня регистрации запроса

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных определены в пунктах 1-3 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».
16. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.
17. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.
18. Заведующий МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.
19. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.
20. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.