

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплат компенсационного характера работникам**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детского сада № 433 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (главы 21, 22), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 статья 30) (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" ред. от 13.07.2015г., Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения труда за работу в ночное время», решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019 № 3/15; 27.02.2018 № 38/22; 29.11.2016; 25.08.2015 №12/23; 24.06.2014 № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулируемыми вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность,- приложением к Положению об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

1.3. Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и утверждается заведующим по согласованию с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путём проведения компенсационных выплат.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (базовым окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы) по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Челябинской области, муниципального образования «город Челябинск», решений Челябинской городской Думы (в том числе от 22.10.2019 № 3/15; 27.02.2018 № 38/22; 29.11.2016 № 26/25 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска» (решения от 25.08.2015 № 12/13; 29.03.16 № 19/18), содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», настоящим Положением.

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».**

2.1. К доплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.2. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда", Постановлением Государственного комитета СССР по Труд и социальным вопросам от 3 октября 1986 года N 387/22-78 «Об утверждении типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда (с изменениями на 4 июня 2013 года) по итогам аттестации рабочих мест или специальной оценке условий труда, сводной таблицы классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и компенсаций, которые необходимо в этой связи установить работникам:

Делопроизводителю, шеф – повару, поварам, помощнику воспитателя – 8%;

Машинисту по стирке белья – 5 %;

Подсобному рабочему – 4 %.

2.3. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) определяется в соответствии с Постановлением Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» и начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи в размере 15%.

2.4. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных относятся:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей);

Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей), размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- 2) доплата за расширение зон обслуживания;

Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Доплата устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- 3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику при возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- 4) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- получающим оклад (должностной оклад). - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов);

- 5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет не менее 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- б) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), за последующие часы - двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). По желанию работника сверхурочная

работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

Работа, произведенная сверх нормы рабочею времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом;

7) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Включает в себя:

- Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися:

- выплата за работу в коррекционных (комбинированных) группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в коррекционных (комбинированных) группах- 20%;

- выплата за работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми данного учреждения- 15-30%;

- выплата за работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалов, структурных подразделений учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования):

- воспитателям- 1000,00 рублей;

- помощникам воспитателей, младшим воспитателям- 500,00 рублей;

- Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися:

- выплата за работу в качестве члена в составе городских методических объединений – 20%.

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени. Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».**

3.1. Доплаты компенсационного характера работникам, в том числе совместителям, производятся на основе решения руководителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», оформленного приказом по МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» приказом должностного лица Администрации города Челябинска – Комитет по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и закрепляются в трудовом договоре.

3.3. Выплаты компенсационного характера могут носить постоянный и временный характер, что указывается в приказе и тарификационном листе.

3.4. Выплаты компенсационного характера могут носить постоянный и временный характер, что указывается в приказе и тарификационном листе, соглашении к трудовому договору (эффективному контракту).

3.5. О снятии выплат постоянного характера работник уведомляется согласно трудовому законодательству, при изменении условий труда, по итогам специальной оценки условий труда (если место признается безопасным) при уведомлении работника за 2 месяца до начала работы в новых условиях.

3.6. Доплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда и оплаты труда МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

Данное Положение принято на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», доведено до сведения трудового коллектива МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», Протокол общего собрания № 1 от 12.11.2020 г.

**Положение  
о перечне, размерах и порядке установления  
стимулирующих выплат, устанавливаемых работникам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 433 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.129,135, 191), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 N 18/7 (ред. от 24.06.2014) "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска", решением Челябинской городской Думы от 28.08.2015 № 12/23 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и действующим законодательством.

1.2. Стимулирующие доплаты и надбавки к должностным окладам устанавливаются в целях материального стимулирования работников, оплаты выполнения нефункциональных обязанностей.

**2. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

2.1. К надбавкам и доплатам стимулирующего характера относятся:

- доплата за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- доплата за непрерывный стаж работы;
- доплата, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

2.2. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложениями к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» устанавливает стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах собственных средств.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении должностным окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

2.5. При рассмотрении вопроса об установлении стимулирующих выплат учитывается:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- качество выполняемых работ;
- высокие показатели в труде.

2.6. Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», а также показателям оценки эффективности работы МБДОУ, устанавливаемым приказом Комитета по делам образования г. Челябинска.

### **3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

3.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера работникам, в том числе совместителям, производятся на основе решения комиссии МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» по выплате стимулирующих доплат и надбавок, оформленного протоколом заседания комиссии и приказом руководителя МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

3.2. Доплаты и надбавки стимулирующего характера могут носить постоянный или временный характер, что указывается в приказе.

3.3. О снятии постоянных стимулирующих выплат руководитель предупреждает работника за 2 месяца, указывая причину: ухудшение качества работы, уменьшения интенсивности работы и т.д.

3.4. Выплаченные суммы стимулирующих выплат включаются в средний заработок при начислении его во всех случаях и облагаются налогами согласно инструкции.

3.5. Начисленная надбавка стимулирующего характера отражается в расчетных листах работников учреждений отдельной строкой.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ РАЗНЫМ КАТЕГОРИЯМ работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Размер выплат, баллы	Порядок определения выплат
<b>1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
1.1	<p><b>За сложность и напряженность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инициативность, высокий личный вклад работников в образовательный процесс (по итогам учебного года)</li> <li>- инновационная деятельность педагогов по реализации ФГОС ДО</li> <li>- за эстетику и личный вклад в создание развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений</li> <li>- организация аттестации педагогических работников ДОУ</li> <li>- разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов</li> <li>- разработка и внедрение плана и программ оздоровления воспитанников, привлечение к оздоровлению родителей (законных представителей) воспитанников</li> <li>- подготовка, своевременное проведение плановых педагогических мероприятий в дошкольном учреждении, районного, городского и иного уровней</li> <li>- активное участие сотрудников в жизнедеятельности ДОУ; степень вовлеченности сотрудников в реализуемые на территории города мероприятия, проекты, программы</li> <li>- работа координатора с ЦДК, ответственный за реализацию ИПРА</li> </ul>	100%	Приказы МБДОУ и вышестоящих организаций

	- участие в общественных мероприятиях ДОУ (уборках, субботниках, ремонтах и т.д.)		
	- инициативность при замене временно отсутствующих работников ДОУ		
<b>1.2</b>	<b>За выполнение особо важных (срочных) работ</b>		
	- подготовка к мероприятиям, проводимых в дошкольном учреждением, районного, городского уровня	50%	Приказы по МБДОУ
	- участие в общественно-полезном труде (озеленение участков, уход за цветами, уборка листвы, снега и т.д.)		
<b>1.4</b>	<b>За работу координатора с детьми ОВЗ, ответственный за реализацию ИПРА</b>	15-20%	
<b>2. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
2.1	- За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения:	100%	Информация по результатам деятельности
	- выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования	0-2	
	- эффективное планирование и расходование субсидии, доведенной на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели	0-2	
	- снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий	0-2	
	- адаптация детей младшего дошкольного возраста	0-2	
	-выполнение натуральных норм питания по основным продуктам питания	0-2	
	- организация питания в учреждении, отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) и надзорных органов	0-2	
	- соблюдение требований по организации питания (режим, сервировка, участие в кормлении детей)	0-2	
	- осуществление контроля за работой работников пищеблока, воспитателей и младшего обслуживающего персонала	0-2	
	- образцовое содержание групп и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ, строгое соблюдение санитарных норм СанПин и правил	0-2	
	- проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по вопросу соблюдения санитарных норм и правил	0-2	
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты дошкольного учреждения, своевременное и качественное предоставление отчетности, оперативной информации, качественное ведение документации, конспектов, результатов проектной деятельности с детьми, соблюдение сроков утверждения и размещения плана ФХД, плана закупок и их изменений в единой информационной системе и т.д.)	0-2	
	- своевременная и качественная подготовка к началу учебного года и летне-оздоровительному сезону	0-2	
	- наличие воспитанников победителей и призеров перечня (календаря) массовых мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования РФ, МОиН Челябинской области, Комитета по делам образования и дошкольного учреждения, районного, городского и иного уровней на текущий год	0-2	
	- участие в образовательной работе совместно с педагогами по		



	реализации ООПДО и ОАОПДО (праздниках, утренниках и занятиям, подготовка помещений к праздникам и открытой деятельности)	0-2	
	- эффективная реализация информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (электросад, использование локальной сети учреждения в образовательной и управленческой деятельности, качество и стабильность размещенной информации на сайте учреждения и др.)	0-2	
	- достижение экономии топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов	0-2	
	- оснащение материально-технической базы ДОУ	0-2	
	- соблюдение сохранности имущества ДОУ	0-2	
	- содержание территории в идеально чистом состоянии	0-2	
	- своевременное и оперативное выполнение заявок работников ДОУ по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	0-2	
	- проведение работы без замечаний со стороны проверяющих органов ДОУ, района и города.	0-2	
<b>3. Выплаты за непрерывный стаж работы в МБДОУ ДС№ 433</b>			
3.1	Воспитателям, помощникам воспитателей, учителям-логопедам, учителям – дефектологам, музыкальному руководителю, инструкторам по физической культуре, педагогам дополнительного образования за стаж работы в данном муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше	10% 15% 20%	Приказы МБДОУ.
<b>4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников</b>			
4.1	- за 1 квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	До 20% До 30%	приказ

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УПУЩЕНИЙ, ЗА КОТОРЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ РАБОТНИКИ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД) ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ИМ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ:**

1. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, травматизм санитарно-противоэпидемического режима.
2. Несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности.
3. Наличие обоснованных жалоб проверяющих и родителей на низкое качество образовательного процесса с детьми..
4. Невыполнение или некачественное выполнение должностных обязанностей.
5. Нарушение дисциплины труда и правил внутреннего трудового распорядка.
6. Нарушение правил сохранности материального имущества образовательного дошкольного учреждения.
7. Представление недостоверных данных в отчетности.
8. Несоблюдение сроков представления отчетности и документов.
9. Невыполнение реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.
10. Наличие хищений, недовложений и других нарушений по организации питания.

11. Нерациональное расходование бюджетных средств.
12. Наличие предписаний, актов проверяющих органов.

Данное Положение принято на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», Протокол общего собрания МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» № 1 от 12.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выделения материальной помощи и компенсации**  
**работникам Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детского сада № 433 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.191), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ гл. 3 ст.30, гл.13 ст.99 п.3, решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019 N 3/15, 27.02.2018 № 38/22, 29.11.2016 № 26/25 «О внесении изменений решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 N 18/7 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска" (с учетом решения от 29.03.2016 № 19/18, от 25.08.2015 № 12/23), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» и действующим законодательством.

1.2. Материальная помощь и компенсации устанавливаются в целях материальной поддержки работников.

1.3. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работающим сотрудникам, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников.

1.4. Материальная помощь не входит в систему оплаты труда, так как не связана с трудовой деятельностью и не носит компенсационный характер. Выплачивается единовременно сверх размера заработной платы.

1.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая заявителю в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Настоящее Положение действует с момента утверждения и до его отмены.

1.7. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

2.1. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» производится из фонда экономии заработной платы.

2.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- При предоставлении очередного отпуска (в случае разделения ежегодного отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой части) в размере не более 2-х должностных окладов в год;

- Смерть (гибель) близких родственников (супруга(и), детей, родителей, а в случае смерти (гибели) работника – членам его семьи по их письменному обращению, на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере 5 000,00 рублей;

- Уход на заслуженный отдых (пенсию) в размере 5 000,00 рублей.

- Утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок соответствующих органов: местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др. в размере 5 000,00 рублей;

- На оздоровление или восстановление здоровья в связи с болезнью (травмой) работников, несчастным случаем, аварией или иных случаях в размере 10 000,00 рублей (не чаще одного раза в год).

- В связи с тяжелым материальным положением в семье (не чаще одного раза в год) в размере 10 000,00 рублей;

- А также других экстренных случаях, не предусмотренных данным Положением, влекущих за собой непосильные расходы по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» в размере до 5 000,00 рублей.

2.3. Работник подает заявление на имя заведующего с указанием причины для оказания материальной помощи, подтвержденной соответствующими документами (копиями документов).

2.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере сотрудникам образовательного учреждения производится по согласованию с председателем профкома, принимается заведующим (с указанием суммы на заявлении) и оформляется приказом.

2.5. Решение об оказании материальной помощи руководителю МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитет по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя по согласованию с представительным органом работников.

Данное Положение доведено до сведения трудового коллектива МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», обсуждено на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», Протокол общего собрания МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» № 1 от “12” ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления премий и вознаграждений работникам**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детского сада № 433 г. Челябинска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.135 «Стимулирующие выплаты»), Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ гл. 3 ст.30, гл.13 ст.99 п.3, решением Челябинской городской Думы от 22.10.2019 № 3/15; 27.02.2018 № 38/22; 29.11.2016; 25.08.2015 №12/23; 24.06.2014 № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования г. Челябинска», Уставом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

1.2. Премии и вознаграждения, как стимулирующие выплаты, устанавливаются в целях материального стимулирования работников.

1.3. Общая сумма премий, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается, может начисляться как в процентном отношении от оклада (ставки заработной платы, должностного оклада), так и фиксированной суммой.

1.4. Показателями, являющимися основанием для премирования различных групп работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» при рассмотрении награждения и вознаграждения являются:

- количество отработанного времени за премируемый период;
- своевременное и качественное выполнение обязанностей;
- выполнение плановых показателей;
- соблюдение трудовой и служебной дисциплины.

**2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ РАБОТНИКАМ МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

2.1. Выплата премий работникам МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» производится на основе решения комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», оформляется приказом заведующей.

2.2. Лишение премии работника МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» на 100% производится на три месяца следующих за тем, в котором были допущены недостатки и нарушения в работе. Работники МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска», допустившие прогул, появившиеся в нетрезвом состоянии в стенах учреждения, совершившие аморальные или непедагогические действия по отношению к воспитанникам, родителям (законным представителям), имеющие правомерные жалобы от родителей (законных представителей) лишаются премии полностью.

2.3. Выплаченные суммы премий включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, пособий по временной нетрудоспособности, начисления пособий и т.д.) в установленном законом порядке.

2.4. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска». Премияльный фонд МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» может формироваться ежемесячно за счет экономии средств фонда оплаты труда, и не является постоянным.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»**

3.1. Премияльная сумма распределяется по следующим видам выплат:

3.1.1. Педагогический персонал МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»:

- по итогам работы в отчетный период - 150%;
- за активное участие в мероприятиях месяца (смотри - конкурсы, тематические проверки, мероприятия годового плана дошкольного, районного, годового уровня) - 100%;
- за личный вклад в результативность работы – 100%
- за качественное обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам со стороны дошкольного учреждения и семьи, включение родителей в образовательный процесс – 50%;
- за качественное методическое оснащение групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО - 20%;
- за участие воспитанников педагога и лично педагогов в выставках, олимпиадах, смотрах, районных неделях педагогического мастерства, конкурсах районно-областного характера - 100%;
- за разработку инновационных программ, технологий, методик, методических пособий – 100%;
- ежеквартальная премия воспитателям за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей– 30% оклада.

3.1.2. Административный персонал МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» (заместители руководителя, главный бухгалтер):

- за личный вклад в выполнение и результативность работы – 100%;
- по итогам работы за отчетный период – 150%.
- за полугодие и год - по результатам выполнения Показателей эффективности деятельности дошкольного учреждения - на 30% ниже премии руководителя дошкольного учреждения.

3.1.3. Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска»:

- по итогам работы за отчетный период – 150-200%;
- за личный вклад в выполнение и результативность работы – 100%;
- за содержание в должном эксплуатационном порядке помещений, хозяйственного оборудования, инвентаря и территории – 100%;
- за добросовестное выполнение своих служебных обязанностей по обеспечению высокого уровня работы, санитарно – гигиенического режима учреждения, материально-техническое обеспечение процесса обучения и воспитания; соблюдение правил и норм по технике безопасности – 100%;
- ежеквартальная премия помощникам воспитателей за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей– 30% оклада.

3.1.4. Структурное подразделение (БУХГАЛТЕРИЯ)

- за качественное выполнение своих служебных обязанностей по обеспечению качественного уровня работы- 100%;
- за качественную постановку бухгалтерского учета, составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности, внедрение передовых форм и методов учета – 100%;
- за личный вклад в выполнение и результативность работы – 100%;
- по итогам работы в отчетный период – 150%.

4. Премирование производится к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет работникам, а также к профессиональным и другим праздникам РФ, в пределах фонда экономии оплаты труда МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска».

Данное Положение принято на заседании общего собрания трудового коллектива МБДОУ «ДС № 433 г. Челябинска» Протокол № 1 от “12” ноября 2020 г.